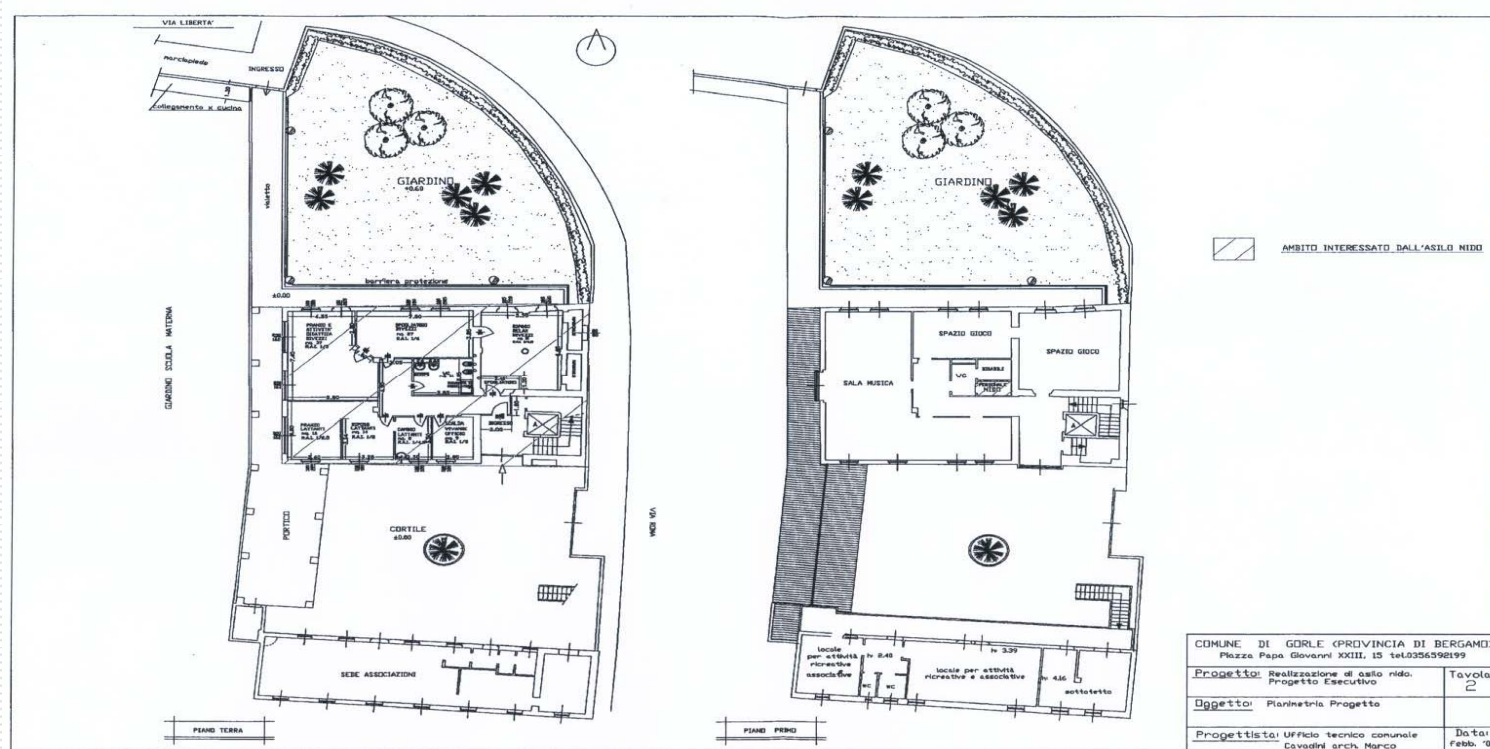


COMUNE DI GORLE

NIDO D'INFANZIA

NIDO D'INFANZIA

- Il Comune di Gorle ha realizzato nei locali della cascina Paci un nido d'infanzia, a carattere aziendale e territoriale.



NIDO AZIENDALE E TERRITORIALE

- Il nido ha una capienza strutturale di 20 posti ed una capienza gestionale di 24, di cui nove riservati a nido aziendale
- Le aziende, per i posti loro riservati, corrispondono al Comune, a titolo di compartecipazione ai costi, la somma di euro 4.000,00/posto/anno

aziende	Nido aziendale	Nido territoriale
Comune di Gorle	1 posto	
Lovato Electric s.p.a.	4 posti	
Centro Medico M.R. S.r.l.	2 posti	11 + 4
Esposito Servizi Ecologici s.r.l.	2 posti	
	9	15

FUNZIONAMENTO

- ❑ Il nido è pubblico e aperto ai figli dei lavoratori delle aziende convenzionate, nonché a tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, residenti nel Comune di Gorle
 - ❑ L'anno educativo decorre dal 1° settembre al 31 luglio, secondo il calendario stabilito dal soggetto gestore e comunicato agli utenti all'inizio di ogni anno educativo, fermo restando l'apertura minima fissata dalle norme regionali (47 settimane). I periodi di chiusura dovranno di norma coincidere con il mese di agosto e con le festività civili e religiose.
 - ❑ Il nido d'infanzia è aperto dal lunedì al venerdì secondo le seguenti tipologie di orario:
tempo pieno: dalle 7,30 alle 17,30
part time mattutino: dalle 7,30 alle 13,00
part time pomeridiano: dalle 13,00 alle 17,30
 - ❑ L'accoglienza dei bambini e delle bambine avviene dalle 7,30 alle 9,00
 - ❑ L'uscita è fissata dalle 16,00 alle 17,30, salvo diversi accordi con gli operatori.
-

ISCRIZIONI

- ❑ Le iscrizioni sono raccolte dalla segreteria del nido. La segreteria, sulla base dei criteri e delle priorità stabilite nel regolamento, formula la relativa graduatoria provvisoria (Gli utenti del nido aziendale sono individuati dalle rispettive aziende e dalle stesse comunicati alla segreteria del nido)
 - ❑ La graduatoria provvisoria è trasmessa al Comune per l'approvazione, previo esame delle eventuali osservazioni. Il Comune pubblica la graduatoria definitiva
 - ❑ La segreteria del nido comunica agli interessati l'ammissione al nido e la data del relativo inserimento
 - ❑ Le famiglie ammesse che intendono avvalersi della retta a tariffa agevolata presentano apposita richiesta ISEE al Comune.
-

RETTE

- Le spese di gestione sono coperte dalle rette, riscosse direttamente dal gestore, e dalla quota integrativa comunale
- Annualmente il Comune determina le rette di frequenza, costituite da una quota fissa (70%) e da una quota giornaliera (30%), differenziate a seconda delle modalità di fruizione del servizio in:

Retta tempo pieno

Retta tempo parziale mattutino

Retta tempo parziale pomeridiano

Le rette sono diversificate per fasce ISEE in relazione alle condizioni economiche ed alla composizione del nucleo familiare

- La retta a carico dei bambini frequentanti il nido aziendale è applicata alle rispettive famiglie, anche se non residenti nel Comune di Gorle, nella misura stabilita dalla Giunta per i propri residenti
 - Mensilmente, l'Amministrazione comunale liquida al soggetto gestore le quote ad integrazione delle rette agevolate applicate sulla base delle fasce ISEE di appartenenza, nonché, relativamente ai posti aziendali ed ai residenti nel Comune di Gorle, la differenza tra il costo effettivo del servizio e la retta applicata ad ogni singolo utente
-

LA GESTIONE

- La struttura e la gestione del nido é affidata ad un operatore economico, esperto nel campo, scelto sulla base della migliore offerta espressa in relazione al progetto educativo ed al “costo posto”

 - All’operatore economico prescelto, oltre alla gestione del progetto educativo, da effettuarsi con personale proprio nel rispetto degli standards previsti dalla legislazione socio-assistenziale vigente, compete:
 - l’attività di sportello (segreteria del nido)
 - la raccolta delle domanda di iscrizione al nido
 - la formazione della graduatoria provvisoria sulla base dei criteri stabiliti dal Comune
 - l’invio della comunicazione di ammissione
 - l’emissione e la riscossione delle rette negli importi stabiliti dal Comune
-

PERSONALE

- Il personale adibito al nido, dipendente del soggetto gestore, si distingue in:
 - personale con funzioni di coordinamento (coordinatori)
 - personale con funzioni educativo assistenziale (operatore socio educativo)
 - personale ausiliario (addetti ai servizi)

Per l'espletamento del servizio e al fine di garantire la necessaria qualità degli interventi educativi, l'organico del personale é definito nel rispetto degli standards previsti dalla legislazione socio-assistenziale vigente. Il soggetto gestore assicura la stabilità e la continuità del personale educativo e la tempestiva sostituzione dello stesso in caso di assenza.

PARTECIPAZIONE

- Il Comune assicura la massima trasparenza nella gestione del servizio e prevede la partecipazione necessaria dei genitori dei bambini e delle bambine alle scelte educative ed alla verifica sulla loro attuazione.

Sono organismi di partecipazione:

L'ASSEMBLEA DEL NIDO

IL COMITATO DI PARTECIPAZIONE

L'ASSEMBLEA del nido è costituita dai genitori dei bambini/e e dagli educatori ed è presieduta dal coordinatore. Spetta in particolare all'Assemblea del Nido esaminare e discutere le linee generali della programmazione educativa e Relativa verifica

IL COMITATO DI PARTECIPAZIONE è composto dal coordinatore, che lo presiede e da tre rappresentanti dei genitori e da un rappresentante del personale con funzioni educative. Il Comitato elabora proposte organizzative e culturali relative al funzionamento del nido

CONTROLLI E VERIFICHE

- Il Comune effettua la sorveglianza ed il controllo sul servizio, nonché sull'attuazione del progetto educativo e gestionale e sull'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.
 - Il coordinatore, cui spetta il compito di mantenere il raccordo con il Comune per quanto riguarda gli aspetti gestionali del servizio, compresi quelli educativi e relazionali, comunica al Comune tutti i dati e le informazioni necessarie alla verifica dell'andamento del servizio e alla attuazione del progetto educativo, con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.
 - L'Amministrazione comunale può accedere in qualsiasi momento ai locali del nido al fine di operare le necessarie verifiche sulla qualità del servizio, contattando gli utenti, sia personalmente che collegialmente attraverso gli organismi di partecipazione previsti dal presente regolamento.
-